

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROBERTO MAZZETTI</b>
Indirizzo	<b>RESIDENZA: VIA DELL'ABETE, 22 – 50054 FUCECCHIO (FI)</b>
Telefono	<b>3388983714</b>
Fax	<b>0571-244339</b>
E-mail	<a href="mailto:bobemma66@gmail.com"><b>bobemma66@gmail.com</b></a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/01/66

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Da Novembre 2016 fino ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Professione di dottore commercialista con propria partita iva presso uno Studio Associato di Dottori Commercialisti  
Studio Associato Commercialisti TaxLex
  - Tipo di azienda o settore  
Servizi professionali
  - Tipo di impiego  
Professionista con propria partita iva- lavoratore autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità  
Tenuta della contabilità aziendale, registrazione fatture di acquisto, vendita e corrispettivi, comunicazione intrastat, liquidazione iva, gestione dell'home banking, elaborazione e trasmissione della dichiarazione dei redditi Unico società di capitali e tenuta dei libri sociali. Elaborazione del bilancio CEE con deposito presso la Camera di Commercio.
  
- **Da Luglio 2014 a Novembre 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Professione di dottore commercialista con propria partita iva presso l'Hotel Villa Wanda di Porto Azzurro (LI)  
Alberghiera l'isola srl – Hotel Villa Wanda- Via Generinco, 17 – 57036 Porto Azzurro (LI)
  - Tipo di azienda o settore  
Alberghiero
  - Tipo di impiego  
Professionista con propria partita iva- lavoratore autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità  
Tenuta della contabilità aziendale, registrazione fatture di acquisto, vendita e corrispettivi, comunicazione intrastat, liquidazione iva, gestione dell'home banking, elaborazione e trasmissione della dichiarazione dei redditi Unico società di capitali e tenuta dei libri sociali. Elaborazione del bilancio CEE con deposito presso la Camera di Commercio. Predisposizioni di pratiche per l'ottenimento di contributi finanziari regionali, statali e crediti d'imposta. Progettazione e redazione del mansionario e delle procedure operative interne, studio dell'organigramma aziendale e delle singole funzioni, selezione del personale in funzione dell'organigramma, redazione della modulistica di controllo per le diverse funzioni aziendali. Accoglienza clienti front office, e adempimenti vari richiesti dalla normativa sulla pubblica sicurezza.

- **Da Luglio 2003 a Luglio 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Dal 2001 al 2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Dal 1998 al 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Dal 1998 al 1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- **Dal 1994 al 1998**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 2004 ad oggi**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Commercialista presso lo studio associato Bonamici

Studio Associato Bonamici – Piazza dei Seccatoi, 10 50054 Fucecchio (FI)

Studio commerciale associato

Lavoratore autonomo - commercialista

Tenuta della contabilità di imprese e professionisti nel rispetto della normativa fiscale, civilistica e dei principi contabili. Redazione bilancio CEE con calcolo delle imposte Ires e Irap, Registrazione dei contratti di locazione, Comunicazione intrastat e black list, Consulenza in materia di I.v.a.. Elaborazione del modello Unico PF, SP e SC. compreso Irap. Attività professionale di sindaco e di revisore contabile. Elaborazione di pareri in materia di imposte sul reddito e di iva.

Libero professionista presso Studio Commerciale Rag. Liserani ( Montelupo Fiorentino)

Studio Liserani Ivo – Montelupo Fiorentino

Studio Commercialista

Libero Professionista

Tenuta contabilità ed adempimenti civilistico fiscale sia di imprese che di professionisti. Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi con studi di settore ed elaborazione del bilancio CEE con calcolo delle imposte.

Consulente in materia di implementazione sistemi di assicurazione qualità

Centro Studi PF SRL. - Firenze- Osmannoro

Società di consulenza aziendale

Lavoratore autonomo - consulente

Implementazione e gestione presso imprese di sistemi assicurazione qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 e successive versioni. (quality assurance)

Consulente in materia di implementazione sistemi di assicurazione qualità

George S.May International – Milano-

Società di consulenza aziendale

Lavoratore dipendente

Implementazione e gestione presso imprese di sistemi assicurazione qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 e successive versioni. (quality assurance)

Impiegato amministrativo-

Cangini Assicurazioni S.n.c. - Santa Croce Sull'Arno (PI)

Agenzia di assicurazioni

Lavoro dipendente

Tenuta della contabilità ed adempimenti contabili e fiscali. Redazione della dichiarazione dei redditi della società e dei singoli soci.

Formazione sistematica in materia fiscale e civilistica.

Ordine dei Dottori Commercialisti di Pisa- Euroconference Spa,- Didacom -

Gestione economica d'impresa, normativa fiscale, contabile e civilistica di imprese operanti in Italia.

Aggiornamento e formazione professionale continua

<p><b>2004</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti di Pisa Università degli Studi di Pisa</p> <p>Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Dottore Commercialista</p>
<p><b>1998</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di specializzazione in Quality Assurance Treviso Tecnologia – presso Camera di Commercio di Treviso</p> <p>Normativa UNI EN ISO 9001- 14000 Applicazione delle procedure di quality assurance alle piccole e medie imprese per l'ottenimento della certificazione da parte di enti terzi. Consulente specializzato nella norma UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 1400.</p>
<p><b>1994</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Laurea in Economia e Commercio ( vecchio ordinamento) Università degli Studi di Firenze</p> <p>Gestione economica d'impresa, normativa fiscale, contabile e civilistica di imprese operanti in Italia. Laurea in Economia e Commercio – votazione 104/110</p>
<p><b>1988</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Diploma di Perito per il Turismo. Istituto Tecnico Statale per il Turismo di Firenze</p> <p>Gestione economica ed amministrativa di imprese turistiche, quali agenzie di viaggio, alberghi e imprese turistiche OTA. Conoscenza di tre lingue straniere. Diploma di scuola media secondaria superiore 48/60</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

- Capacità di lettura [ buono B2]
- Capacità di scrittura [ buono B2]
- Capacità di espressione orale [ buono B2]

#### [ ITALIANO ]

#### [ INGLESE ]

- Capacità di lettura [ elementare B1 ]
- Capacità di scrittura [ elementare B1 ]
- Capacità di espressione orale [ elementare B1 ]

#### [ TEDESCO ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI ADATTAMENTO ALL'AMBIENTE DI LAVORO, RESISTENZA ALLO STRESS, CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON I COLLEGGI PER SVOLGERE AL MEGLIO LE MANSIONI E LE PRATICHE AFFIDATEMI. SIA IN ALBERGO CHE IN STUDIO HO AVUTO ESPERIENZA DI CONFRONTO CON I CLIENTI IN MODALITA' FRONT OFFICE AFFRONTANDO E RISOLVENDO LE EVENTUALI PROBLEMATICHE POSTE DAI CLIENTI. SONO SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE MICOLOGICA DI PONTEDERA ALLA QUALE PARTECIPHO ATTIVAMENTE CON GLI ALTRI ASSOCIATI PER STUDIARE E CATALOGARE I MICETI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

IL LAVORO SVOLTO ALL'INTERNO DEGLI STUDI PROFESSIONALI E DELLE IMPRESE MI HA DATO L'OPPORTUNITÀ DI ACQUISIRE LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARMI IN MODO EFFICACE PER ADEMPIERE IN MODO CORRETTO E VELOCE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI AL FINE DI EVITARE SANZIONI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA. L'ESPERIENZA FATTA IN ALBERGO MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI PROGETTARE E IMPLEMENTARE LE MANSIONI DEL PERSONALE CON IL CONSEGUENTE LORO COORDINAMENTO. (NOVE DIPENDENTI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SOFTWARE CHE SONO IN GRADO DI UTILIZZARE: OFFICE CON WORD ED EXCEL, PROGRAMMI GESTIONALI QUALI PROFIS DI SISTEMI, IPSOA WOLTER KLUVER, PASSPARTOUT, TEAM SYSTEM E ZUCCHETTI. STARWEB, ENTRATEL, SOFTWARE EDI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE PER L'INVIO DELLA COMUNICAZIONE INTRASTAT.

PATENTE

Patente auto categoria B

FIRMA E AUTORIZZAZIONE  
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Firmato: Roberto Mazzetti- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla legge della privacy.

